



INFORME DE PROGRESO

2020

MERCHANFACTORY SL



Tabla de Contenidos

01	Carta de Renovación del Compromiso
02	Perfil de la Entidad
03	Metodología
04	Análisis <ul style="list-style-type: none">ClientesEmpleadosProveedores
05	Medidas prácticas
	Evaluación de resultados

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



merchanfactory

Fabricamos ideas

www.merchanfactory.com

21 de julio de 2021

Carta de Renovación del Compromiso con el Pacto Mundial

Estimados señores,

Mediante esta carta queremos ratificar nuestra firme adhesión y compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus Diez principios, apoyándonos en materia de derechos humanos, derechos laborales, medio ambiente y la lucha contra la corrupción. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, cultura y acciones cotidianas de nuestra empresa, en resumen, de nuestra estructura empresarial.

Con este informe realizamos un ejercicio de transparencia ante nuestros grupos de interés sobre la integración de los Diez Principios en nuestra estrategia corporativa, basada en la eficiencia, sostenibilidad y responsabilidad a la hora de desempeñar nuestra principal labor: encontrar el merchandising perfecto para nuestros clientes.

Nuestra certificación a la norma ISO 9001 nos permite tener una mejor relación entre cliente/proveedor, mediante un Sistema de Gestión de la Calidad acorde con sus características específicas e implementado de manera eficaz, ayuda a la organización a centrar, organizar y sistematizar los procesos para la gestión y la mejora, enfrentando con mayor competitividad los desafíos del cambiante mercado globalizado de hoy.

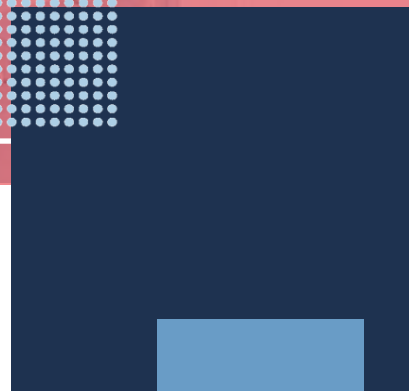
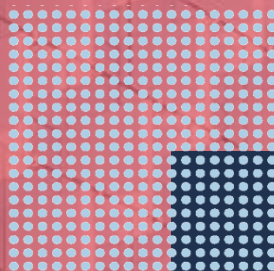
Mediante toda la información presentada en el presente Informe de Progreso, Merchanfactory muestra su consentimiento en renovar públicamente su compromiso en continuar trabajando en la aplicación de los Diez Principios y su difusión en la sociedad.

Un cordial saludo.



Francisco Asís Yarto Ferrández
Gerente de Merchanfactory, S.L.

PERFIL DE LA ENTIDAD



DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

MERCHANFACTORY SL

Tipo de empresa

PYME

Dirección

C/RESINA 35 NAVE 8 MADRID, Madrid 28021 Spain

Localidad

MADRID

Provincia

Madrid

Comunidad Autónoma

Comunidad de Madrid

Dirección Web

<https://merchanfactory.com/>

Número total de empleados

13

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Beneficios obtenidos detallados por país

584633,50

Impuestos sobre beneficios pagados

139829,46

Subvenciones públicas

0

MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Regalo promocional para empresas

Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España

Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

Dirección/Gerencia: 1 persona Comerciales: 7 personas
Responsable de Calidad: 1 persona Responsable de
Contabilidad: 1 persona Operarios de Producción: 1
persona Responsable de Logística: 1 persona Operario
de Almacén: 1 persona Administrativo de Producción: 1
persona

Organigrama de su entidad

[Descargar elemento adjunto](#)

Principales riesgos vinculados a la actividad de la entidad

INFORME DE PROGRESO 2020

Reducción drástica de presupuestos de empresas destinada a marketing y por consiguiente la venta de productos habituales
Conocimiento del mercado por competencia
Plataformas tecnológicas de valor añadido de la competencia
Lanzamiento constante de nuevos productos
Innovaciones en servicios de valor añadido: tecnológicos

Principales factores y tendencias futuras que pueden afectar a la entidad

Regulación de prohibición de regalos de empresa
Publicidad convencional a favor de nuestro sector

Principales objetivos y estrategias de la entidad

Seguir ofreciendo productos de valor añadido (productos propios, patentes, etc.), establecimiento de Showroom para clientes, potenciar el posicionamiento de nuestra página web de promoción de regalos de empresa, asistencia continua a ferias del sector, así como el desarrollo continuo de nuevos productos.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Dirección/Gerencia

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores

Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

ESTOS GRUPOS SON LOS QUE PRETENDER PERMANECER EN EL MERCADO COMPETITIVO Y A LA PAR SER RESPONSABLE CON EL ENTORNO

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

A través de los medios de difusión propios de la empresa, especialmente su página Web y RRSS.

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

España (sin limitaciones)

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

A través de un protocolo implantado por la empresa

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

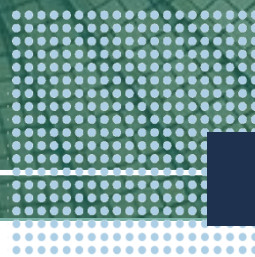
Bienal

REPORTE EN ODS

¿Desea reportar con ODS?

No

METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

INFORME DE PROGRESO 2020

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



6

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



2

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



1

Temáticas contempladas

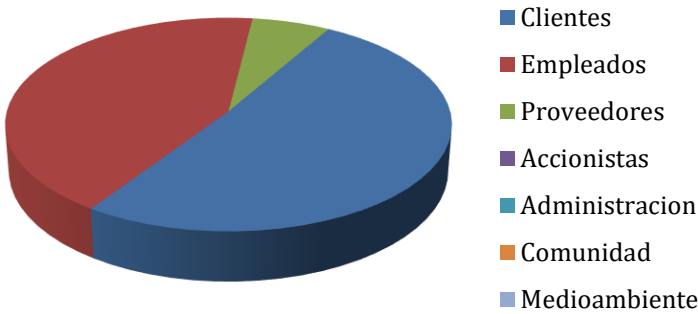
ANTICORRUPCIÓN



3

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS Clientes



Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

El 2020 fue el año en el que Merchancfactory consolida aún más su posición de liderazgo en el mercado, ajustándonos a las necesidades especiales que surgieron debido a la pandemia de COVID-19 y todo lo que conllevó. Manteniendo su posición como una de las empresas de merchandising líderes en el sector, Merchancfactory continúa ofreciendo a sus clientes soluciones innovadoras y ajustada a cada necesidad. También estamos acompañando a nuestros clientes a optimizar sus procesos, teletrabajos, reuniones online y congresos especiales, siendo nuestros servicios individualizados, la base de muchos de ellos en la mejora de su negocio.

Código Ético / Conducta - Política

Merchancfactory posee un nuevo Código Ético de Conducta en el cual se reflejan las pautas a seguir para proteger a sus clientes, incluyendo el tratamiento óptimo de sus datos

Política de Calidad - Política

Merchancfactory tiene vigente la norma ISO 9001 donde recoge los aspectos relacionados con la Política de Calidad hacia nuestros clientes, realizando auditorías continuas para evaluar su utilización y corregir posibles acciones que puedan afectar nuestro trabajo.

Formación en seguridad de la información - Acción / Proyecto

Los empleados de Merchancfactory realizan anualmente un curso de formación y actualización sobre la seguridad de la información hacia nuestros clientes para poder implementarlos dentro de sus áreas de trabajo y con ello proteger cualquier información que se refiera a nuestros clientes.

Protocolo de Cambio de Contraseñas - Acción / Proyecto

El sistema actualmente realiza renovaciones de contraseñas de manera automática

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Merchancfactory realiza cada 6 meses auditorías, tanto interna como externa, para evaluar los objetivos establecidos y su seguimiento.

Porcentaje de personal formado en materia de protección de datos - Indicador de Seguimiento

El 100% de las personas trabajadoras de la empresa conocen las medidas de seguridad en materia de protección de datos previstas en la Confederación y tienen firmado el compromiso de cumplimiento de las mismas.

Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Las incidencias las gestionan nuestro Departamento Comercial siguiendo el protocolo establecido en la norma ISO 9001

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

2 al año

Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

No hemos tenido ninguna denuncia que gestionar.

Objetivos marcados para la temática

Establecer de forma específica una política de RSE donde se recojan todos los aspectos relacionados con el tratamiento óptimo de las bases de datos de nuestra cartera de clientes.

Fomento de la calidad en la entidad

Uno de los principales pilares sobre los que se sustenta la actividad de Merchancfactory es la de proporcionar a nuestros clientes productos de la mejor calidad. Para ello, promovemos a nuestros

INFORME DE PROGRESO 2020

trabajadores la gestión de calidad de los trabajos realizados a nuestros clientes y su seguimiento desde la solicitud de los materiales y/o artículos hasta su entrega.

Política de Calidad - Política

Merchanfactory posee una Política de Calidad que contiene los criterios para la gestión de sus trabajos con los más altos estándares de calidad, monitorizando cada aspecto de la producción, marcaje y distribución de todos nuestros pedidos.

Nombrar un responsable de calidad - Acción / Proyecto

La empresa posee un Responsable de calidad que hace seguimientos de los trabajos realizados y evalúa los niveles de calidad de los mismos, para con ello realizar mejoras y mantener nuestros estándares.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Merchanfactory realiza 2 auditorías anuales para evaluar los objetivos de calidad establecidos y gestionar cualquier incidencia generada.

Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

2 al año

Objetivos marcados para la temática

Realizar auditorías continuas para la evaluación y seguimiento de los objetivos de Calidad

Relación duradera con los clientes

En nuestros 26 años de desempeño en el mercado del producto promocional, Merchanfactory ha creado contactos duraderos con los clientes, fomentando el trabajo en conjunto e implicación en las actividades particulares de cada cliente.

Políticas Internas de Gestión - Política

Seguimiento de los pedidos realizados desde su origen, marcaje, transporte y entrega para la evaluación de la calidad.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Proponemos a nuestros clientes servicios post-venta de nuestros artículos, además de entregas personales en todo el ámbito nacional y acciones correctivas sobre incidencias.

Visitas a clientes - Herramienta de Seguimiento

Realizamos visitas a los clientes para intercambiar ideas y opiniones sobre diferentes trabajos, además de promover nuevas actividades. Igualmente se realizan reuniones online continuas a los clientes ya existentes y clientes nuevos.

Blanqueo o lavado de dinero

Los profesionales de Merchanfactory prestan especial atención a aquellos casos en los que pudieran existir indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que la compañía mantiene relaciones. Con ello, nos implicamos en cualquier aspecto que pueda conllevar a actividades ilegales.

Código Ético / Conducta - Política

En Merchanfactory entendemos imprescindible unificar las pautas éticas y de trabajo dentro de un marco oficial como lo es nuestro Código Ético, donde se establecen los pasos a seguir en caso de que algún trabajador se encuentre en situación donde se perciba el blanqueo o lavado de dinero

Política de Regalos - Política

Los profesionales de la empresa no podrán dar ni aceptar regalos u otros obsequios en el desarrollo de su actividad profesional. Excepcionalmente, la entrega y aceptación de regalos y obsequios estarán permitidas

INFORME DE PROGRESO 2020

cuando ocurran simultáneamente las circunstancias siguientes: sean de valor económico irrelevante o simbólico; respondan a signos de cortesía o a atenciones comerciales usuales; y no estén prohibidas por la ley o las prácticas comerciales generalmente aceptadas. Y, con carácter general, en ningún caso las personas de la empresa recurrirán a prácticas ilegales o no éticas para influir en la voluntad de personas ajenas a la empresa con el objetivo inmediato o mediato de obtener un beneficio, presente o futuro, para Merchanfactory, para sí mismos o para un tercero. También permanecerán alerta para que no se produzcan casos en los que otras personas u organizaciones hagan uso de estas prácticas en su relación con la Empresa.

fundamental de la prevención blanqueo de capitales
Revisiones periódicas y mejora continua Evitar sanciones y daño reputacional

Medidas adoptadas para prevenir el blanqueo de capitales - Acción / Proyecto

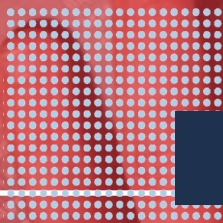
Se prestará especial atención a los pagos realizados a personas, compañías, entidades o cuentas abiertas en paraísos fiscales y a aquellos pagos realizados a entidades en las que no sea posible identificar al socio, propietario o beneficiario último. Se revisarán con especial atención los pagos extraordinarios, no previstos en los acuerdos o contratos correspondientes o las modificaciones de los términos ya comprometidos. Se remitirá a la mayor brevedad posible a los órganos y entidades competentes cuanta información se disponga y sea exigible en relación con las operaciones efectuadas. Se archivará toda la documentación correspondiente para garantizar la máxima corrección, transparencia y capacidad de seguimiento de las relaciones contractuales. En caso de que se detecten conductas de las partes contrarias que infrinjan la normativa de Blanqueo de Capitales, Merchanfactory, dentro de los límites legalmente establecidos, aplicará las medidas que considere oportunas, incluida la rescisión contractual.

Objetivos marcados para la temática

Obligación de cumplir con las exigencias impuestas por la normativa de prevención de blanqueo capitales
Coordinación y control interno para prevención blanqueo capitales
Deber de colaboración con las autoridades
Formación y concienciación como pilar

GRUPO DE INTERÉS

Empleados



Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Merchanfactory promueve y dedica los medios necesarios para la implantación y seguimiento de programas de seguridad y salud en el trabajo adoptando las medidas preventivas establecidas al respecto en la legislación vigente y cualesquiera otras que se pudieran establecer en el futuro.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código de Conducta se indica la importancia de la salud personal y laboral de nuestros empleados, lo que repercute en una calidad laboral excelente y de primera

Ergonomía en el trabajo - Acción / Proyecto

Los profesionales de la empresa reciben la formación adecuada al desarrollo de sus funciones específicas relativas a seguridad y salud en el trabajo, con el objetivo de prevenir y minimizar los riesgos laborales. La Empresa garantiza a sus profesionales la vigilancia periódica de su estado de salud, en función de los riesgos inherentes al trabajo.

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

En nuestras auditorías semestrales se analizan los factores de riesgo que pudieran tener nuestros empleados en sus puestos de trabajo y en las actividades comerciales que realizan a diario.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

En los últimos 3 años, no ha habido ningún evento de accidentalidad laboral dentro de nuestra empresa

Objetivos marcados para la temática

Promover las actividades con bajo riesgo laboral y el cuidado en las actividades que realicen todo nuestro personal en sus áreas

Igualdad de género

Merchanfactory promueve la no discriminación por razón de raza, color, nacionalidad, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social de sus profesionales, así como la igualdad de oportunidades entre ellos. En particular, Merchanfactory fomentan la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo, así como al acceso a bienes y servicios y su suministro.

Código Ético / Conducta - Política

Aunque Merchanfactory no tiene la obligación legal de elaborar un Plan de igualdad al no contar con el número mínimo de personas en plantilla fijado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa ha puesto de manifiesto en su Código Ético su claro compromiso ante la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres mediante la elaboración de uno.

Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Se promueve el derecho a la dignidad de la persona, el libre desarrollo de la personalidad y la protección de su integridad física y moral, sin que, en ningún caso, puedan admitirse situaciones de discriminación por razón de sexo, estado civil, estado familiar, nacimiento, origen étnico, edad, creencias religiosas, orientación sexual, opinión, discapacidad, adhesión a sindicatos o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional - Indicador de Seguimiento

Total de empleados: 13 (4 hombres y 9 mujeres).
País: 10 españoles y 3 extranjeros

Objetivos marcados para la temática

Merchanfactory se compromete a mantener y promover la igualdad entre nuestro personal, sin importar cualquier característica que pueda acarrear alguna discriminación

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

En Merchanfactory nos preocupamos por ayudar a mejorar y cuidar el medio ambiente, conservando los principios naturales de los humanos y fomentando el desarrollo sostenible, adoptando principios para reducir su huella ambiental.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

* Identificación y cumplimiento de las regulaciones legales y cualquier requisito relacionado con el impacto ambiental de nuestras operaciones. * Exigencia interna por parte de todos los trabajadores para la optimización de los procesos. * Mejora continua del sistema de gestión ambiental con una responsabilidad clara y decidida de la gestión con el medio ambiente que se refleja en la aplicación del mantenimiento de las infraestructuras. Todo ello con el objetivo de la mejora del ejercicio ambiental. * Planteamiento constante de objetivos y metas medioambientales y de calidad. * Asegura que nuestros proveedores brinden productos y servicios que contribuyan a nuestro desarrollo ambiental. * Optimización del uso de los recursos naturales en el desarrollo de nuestras actividades a través de la disminución progresiva de las emisiones de CO2. * Influencia en nuestro clientes y proveedores en la adopción de comportamientos medioambientales sostenibles, promoviendo las relaciones con empresas certificadas.

Código Ético / Conducta - Política

En Merchanfactory nos preocupamos por ayudar a mejorar y cuidar el medio ambiente, conservando los principios naturales de los humanos y fomentando el desarrollo sostenible, adoptando principios para reducir

su huella ambiental.

Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

Todos los empleados se encuentran "Ecomprometidos" en la contribución de un desarrollo sostenible y minimizar la huella ambiental en todos los procesos y productos que se desarrollen en la empresa

Objetivos marcados para la temática

La empresa realizará estudios continuos del trabajo realizado de nuestros proveedores y hacia nuestros clientes para mantener un pensamiento "Ecomprometido" con el ambiente. Entre las medidas a adoptar se encuentran el uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo. Sistematizar la elaboración de un Informe o Memoria de Sostenibilidad como información de entrada para el Informe Anual de Revisión de la Dirección.

Formación al empleado/a

Dentro de su vocación de mejora permanente Merchanfactory fomenta la formación continua de sus profesionales, prestando especial atención a la adquisición de conocimientos y habilidades que garanticen el mejor desempeño de sus funciones en el puesto de trabajo y que puedan ampliar el rango de desarrollo laboral.

Política de Calidad - Política

Dentro de nuestra Política de Calidad se encuentra reflejada la continua formación de nuestro personal en diversas áreas, plasmándolo en nuestro trabajo diario

Formación - Acción / Proyecto

Los empleados realizan cursos de formación anualmente en diversas áreas relacionadas con el marketing, venta, protección de datos, entre otros

Inversión en formación - Indicador de Seguimiento

INFORME DE PROGRESO 2020

La empresa está comprometida a facilitar a todos sus empleados cursos gratuitos en diversas materias que puedan mejorar su calidad laboral.

Objetivos marcados para la temática

Los profesionales que conforman Merchafactory se comprometen a aprovechar las oportunidades que la Empresa les brinda y actualizar así sus conocimientos y aptitudes.

Conciliación familiar y laboral

Merchafactory garantiza que el ejercicio de los derechos relacionados con la conciliación no suponga un menoscabo en las relaciones laborales de los profesionales y procura conciliar los fines que persigue Merchafactory con los de la sociedad y la familia fomentando la asunción equilibrada de responsabilidades familiares. Apostamos por la contratación indefinida, lo que ayuda a conseguir el equilibrio entre la vida personal y laboral, ya que la estabilidad en el puesto de trabajo y la seguridad que ello supone facilita la toma de decisiones personales.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético se encuentra reflejada las medidas tomadas para la conciliación de la vida personal y profesional de todos nuestros empleados

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Merchafactory promueve horarios flexibles de acuerdo con las necesidades de cada trabajador. La empresa respeta escrupulosamente los horarios de salida, para facilitar al máximo la conciliación de vida profesional y personal de sus trabajadores.

Teletrabajo - Acción / Proyecto

En los casos que sean necesarios, la empresa permite el trabajo de forma telemática para la compatibilidad con la vida personal

Objetivos marcados para la temática

Merchafactory se compromete a mantener un ambiente laboral y personal unidos sin que uno pueda afectar al otro.

Lucha contra la corrupción y soborno dentro de la entidad

La corrupción y soborno en cualquiera de sus versiones es un punto clave en la gestión empresarial de Merchafactory, evitando cualquier vínculo con clientes y proveedores que no trabajen de forma transparente o que estén relacionados con cualquier acto ilegal.

Código Ético / Conducta - Política

En nuestro Código Ético se plantea que los profesionales de Merchafactory deberán prestar especial atención a aquellos casos en los que pudieran existir indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que la compañía mantiene relaciones.

Medidas adoptadas para prevenir la corrupción - Acción / Proyecto

La dirección de Merchafactory posee un compromiso para incentivar e impulsar a todo su personal que vele por sus actividades, además de tener procedimientos claros para evitar cualquier acto de corrupción que puedan tener los empleados y proveedores

Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Nuestro Comité Ético realiza estudios continuamente para comprobar las actividades que realizan los empleados y con ello analizar cualquier riesgo y prevenir posibles casos de corrupción

Objetivos marcados para la temática

Continuar con las evaluaciones continuas para la prevención y análisis de posibles casos de corrupción



GRUPO DE INTERÉS

Proveedores

Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

Merchanfactory, en su afán de mejorar día a día la calidad de sus productos y servicios, realiza evaluaciones anuales a nuestros proveedores, con el fin de solicitar mejoras o de mantener una estrecha y larga relación con aquellos que posean una buena calidad de servicio

Política de Calidad - Política

Dentro de nuestra política de Calidad se encuentra las evaluaciones continuas que realizamos a cada proveedor, tanto nuevos como antiguos, para presentarle a nuestros clientes una gama de productos y servicios de la mejor calidad

Crear Sistema de Clasificación Proveedores - Acción / Proyecto

Nuestra empresa posee un Sistema de Clasificación y Calificación de todos nuestros proveedores, tanto nuevos como antiguos, que se crea y actualiza constantemente

Auditorías - Herramienta de Seguimiento

En las auditorías, tanto la interna como la externa, se evalúan todos los proveedores con los que trabajamos, en los siguientes aspectos: - Calidad del producto/servicio - Variedad de surtido - Cumplimiento de plazos - Precio

Objetivos marcados para la temática

Realizar evaluaciones continuas a nuestros proveedores para mantener unos estándares de calidad altos a nuestros clientes



MEDIDAS PRÁCTICAS EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Medidas prácticas

Derechos humanos

Merchanfactory manifiesta su compromiso y vinculación con los Derechos Humanos y Laborales reconocidos en la legislación nacional e internacional y con los principios en los que se basan la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Merchanfactory pone los medios para velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo, especialmente de aquellas relacionadas con el trabajo de los menores de edad, no admitiendo prácticas contrarias a éste y al resto de principios de la OIT ni en sus empresas, ni entre aquellas que colaboran con la Empresa. Todas estas medidas se encuentran recogidas en nuestro Código Ético que se revisará y actualizará regularmente.

Adicionalmente, se destinarán recursos para que los empleados se formen en materia de Derechos humanos y el impacto sobre las actividades realizadas en la empresa.

Normas laborales

Merchanfactory fomenta la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo, así como al acceso a bienes y servicios y su suministro.

Las medidas a tomar para el seguimiento de las normas laborales se encuentran reflejadas en nuestro Código Ético, entre ellas la política de no discriminación, de conciliación familiar y de salud y prevención de riesgos laborales, entre otros.

Medioambiente

Merchanfactory desarrolla su actividad desde el respeto al medio ambiente, cumpliendo o excediendo los estándares establecidos en la normativa medioambiental que sea de aplicación y minimizando el impacto de sus actividades sobre el medio ambiente.

La empresa se compromete en la lucha frente al Cambio climático, evaluando las gestiones de sus pedidos para que tengan el menor impacto ambiental, y trabajar con proveedores que tengan los mismos principios ambientales.

Anticorrupción

Los profesionales de Merchanfactory prestarán especial atención a aquellos casos en los que pudieran existir indicios de falta de integridad de las personas o entidades con las que la compañía mantiene relaciones.

Se dispone de unas directrices a ejercer ante eventos de corrupción, blanqueo de capitales, entre otros. Además, se fomentará la formación profesional de los trabajadores en materia de lucha contra la corrupción.

Evaluación de resultados

Derechos humanos

Merchanfactory se ha comprometido en implementar una política de igualdad entre sus empleados. Adicionalmente, se está realizando de manera continua formación en materia de Derechos humanos y su impacto en las relaciones laborales dentro de la empresa.

Normas laborales

La empresa está compuesta por 13 personas, de las cuales 4 son hombres y 9 mujeres. Además, es importante resaltar que el 23 por ciento de la plantilla es de procedencia extranjera.

Todos nuestros empleados mantienen un mínimo de 40 horas anuales dedicadas a la formación en diversas áreas (derechos humanos, marketing, ambiente, anticorrupción, etc.).

La empresa se compromete a realizar un informe donde refleje la brecha salarial entre sus empleados.

Medioambiente

Todos nuestros empleados mantienen un mínimo de 40 horas anuales dedicadas a la formación en diversas áreas (derechos humanos, marketing, ambiente, anticorrupción, etc.).

Anticorrupción

La empresa dispone de directrices para identificar y erradicar cualquier conducta no ética o ilegal, recogidas en nuestro Código Ético.

Todos nuestros empleados mantienen un mínimo de 40 horas anuales dedicadas a la formación en diversas áreas (derechos humanos, marketing, ambiente, anticorrupción, etc.).

Hasta la fecha, no se ha tenido ningún caso de corrupción confirmado en la empresa.

ANEXO

CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



Empleados

Salud y seguridad en el lugar de trabajo



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

Indicador GRI: 403

Igualdad de género



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

Indicador GRI: 405, 406, 102-22, 401-1

Impulsar la sensibilización en materia

medioambiental



Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ODS relacionado: 06 | Agua Limpia y Saneamiento, 13 | Acción por el clima

Formación al empleado/a



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

Indicador GRI: 404

Conciliación familiar y laboral



Principio: Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

Indicador GRI: 401-3, 401-2

Lucha contra la corrupción y soborno dentro de la entidad



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 102-16, 102-17, 205-1, 205-2, 205-3

Proveedores

Evaluación de proveedores en aspectos de RSE



Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

Indicador GRI: 308-1, 308-2, 414, 407

Clientes

Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Indicador GRI: 418

Fomento de la calidad en la entidad



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Consumidores

Indicador GRI: 416

Relación duradera con los clientes



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico,12 | Producción y Consumo Responsable

Blanqueo o lavado de dinero



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 205

Información transparente al clientes



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 417



INFORME DE PROGRESO

—
2020

